

**A**  
**TISZTA JÖVŐÉRT**  
**Közhasznú Alapítvány**

**ALAPÍTÓ OKIRATA**  
*(az időközi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)*

*Budapest, 2021. február 19.*

Alulírott alapító kinyilvánítja azon elhatározását, hogy az alábbiakban részletezet tartós közérdekű célra

## **alapítványt**

hoz létre a polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:1. § - 3:48. §-ában, valamint a 3:378. § - 3:404. §-ában foglaltaknak megfelelően.

### **I. fejezet**

- 1. Az alapítvány alapítója:** Eszenyi Enikő (an.: Gaál Magdolna)  
1026 Budapest, Gábor Áron u. 27.
- 2. Az alapítói vagyon:** 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint.
- 3. Az alapítvány neve:** **TISZTA JÖVŐÉRT Közhasznú Alapítvány**
- 4. Az alapítvány székhelye:** 1143 Budapest, Tábornok u. 11/B. sz.
- 5. Az alapítvány jogi személy.**
- 6. Az alapítvány felett az ügyészség törvényességi ellenőrzést gyakorol.**

### **7. Az alapítvány célja:**

a.)

Az alapítvány az egészséges életmódra nevelés, az AIDS és a DROGOZÁS megelőzése, érdektevékenységet kifejtő vagy ezzel a céllal működő jogi és magánszemélyek tevékenységét, a hasonló szándékkal szerveződő szervezetek és magánszemélyek kezdeményezését kívánja támogatni és ösztönözni.

Az alapítvány fel kívánja karolni az e betegségben szenvedők érdekképviselését, hátrányos helyzetük csökkentése érdekében végzett mindenfajta tevékenységgel. Hozzá kíván járulni az ebben a betegségben szenvedők gyógykezelésének, utógondozásának költségeihez.

b.)

Az alapítvány az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

- Az alacsonyküszöbű szenvedélybeteg ellátás közhasznú tevékenységét a következő közfeladathoz kapcsolódóan végzi: pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybeteg ellátása. E közfeladat teljesítését a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65/A. § (1)-(3) és 88. § (1) bek. b) pontja írja elő.
- *Szenvedélybeteg közösségi ellátása alapszolgáltatás közhasznú tevékenységét a következő közfeladathoz kapcsolódóan végzi: pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybeteg ellátása. E közfeladat teljesítését a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet írja elő.*

- Az egészség megőrzésével és a betegségek megelőzésével kapcsolatos programok szervezése, támogatása közhasznú tevékenységét a következő közfeladathoz kapcsolódóan végzi:
  - a lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti hatások csökkentése, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások. E közfeladat teljesítését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja írja elő.
  - a járóbeteg szakellátás. E közfeladat teljesítését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 9. pontja írja elő.
- Az iskolai egészségfejlesztési és drogpreevenációs programok végzése közhasznú tevékenységet a következő közfeladathoz kapcsolódóan végzi: az egészségfejlesztés alapvető feltételeinek biztosítása. E közfeladat teljesítését az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 141. § (3) bekezdése írja elő.

Az alapítványi cél megvalósítása érdekében az alapítvány támogatja a téma tudományos kutatásával foglalkozó jogi és magánszemélyeket, számukra fórumokat szervez.

Továbbképzéseket, tanfolyamokat szervez és támogat. Felkérés esetében oktatási intézményekben a megelőzés érdekében szerzett tapasztalatok és kutatási eredmények ismertetése, terjesztése végett rendezvényeket, programokat szervez. Kiadványokat támogat és jelentet meg.

***Az alapítványi cél elérése érdekében az Alapítvány felnőtteknek tartott oktatás és szakmai képzés tevékenységet végez.***

c.)

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az alapítvány országgyűlési, megyei, fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet nem állít és nem is ajánl. Az alapítvány a jövőre nézve is kizárja a politikai tevékenység folytatását.

d.)

Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az alapító okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

A gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt az alapítvány közhasznú tevékenységére fordítja.

e.)

Az alapító okirat szerinti tevékenységének, szolgáltatásai igénybe vétele módjának, gazdálkodásának legfontosabb adatait a honlapján hozza nyilvánosságra.

f.)

Az alapítvány szolgáltatásait bárki, megkötés nélkül igénybe veheti, aki az alapítvány céljait elfogadja.

Az alapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

## **8. Az alapítvány időtartama:**

Az alapító az alapítványt határozatlan időtartamra hozta létre.

## **II. fejezet**

### **9. Az alapítvány bevételei:**

- alapító által az alapítvány céljára rendelt vagyon,
- az alapítványhoz csatlakozó jogi és magánszemélyek felajánlásai,
- a vállalkozási tevékenység nyeresége,
- egyéb források.

### **10. Az alapítványhoz csatlakozók felajánlásai:**

Az alapítványhoz bárki csatlakozhat, aki az alapítvány céljaival egyetért és az alapítvány számára felajánlott pénzüsszeget az alapítvány számlájára befizeti, illetve a nem pénzbeli hozzájárulását a vagyon kezelőjének történő átadásával az alapítvány rendelkezésére bocsátja.

### **11. Egyéb források:**

Az alapítványi vagyon kezelőjének döntése alapján jogosult céltámogatásokat elfogadni, amennyiben a támogatott cél az alapítvány céljával és tevékenységével összhangban áll. Az elfogadott céltámogatást elkülönítetten kell kezelni és meghatározott célra fordítani.

### **12. Az alapítvány vagyonának felhasználása:**

Az alapítvány vagyona felett a vagyonkezelő (kuratórium) rendelkezik.

A vagyonkezelő (kuratórium) évente határozza meg a vagyonfelhasználás rendjét.

A vagyon kizárólag az alapítvány céljainak elérése, az alapítvány működési költségeinek fedezésére, vagy a vagyont növelő vállalkozás folytatására használható fel.

Az alapító által az alapítvány céljára rendelt (induló) vagyonnak 50%-a és annak teljes hozadéka, az alapítvány egyéb bevételei és azok hozadéka az alapítványi célok megvalósítása érdekében teljes mértékben felhasználható. Az alapítvány vagyona olyan mértékben használható fel, hogy az az alapítvány létét, működését nem veszélyezteti.

A vagyonkezelő (kuratórium) évente köteles a tevékenységéről beszámolót és vagyonkimutatást készíteni, amelybe az alapító és a csatlakozók is betekinthetnek. A beszámolónak tartalmaznia kell az adott évben az alapítványhoz csatlakozók nevét és felajánlásának összegét.

Az alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. Az alapítvány befektetési tevékenységet nem folytathat. Amennyiben az alapítvány befektetési tevékenységet folytatna, úgy a kuratórium által jóváhagyott befektetési szabályzatot köteles készíteni.

Az alapítványt a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeinek ráfordításait köteles elkülönítetten nyilvántartani.

Az alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni és azt az alapítvány honlapján nyilvánosságra hozni.

### III. fejezet

#### AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE A KEZELŐ SZERVEZET

##### 13. Az alapítói státusz:

Az alapítvány nyitott, ahhoz bel- és külföldi természetes és jogi személy egyaránt csatlakozhat. A csatlakozók a csatlakozás tényével nem válnak alapítókká.

##### 14. Az alapítvány szervei.

Az alapítvány élén az alapító által határozatlan időre kinevezett **háromtagú** Kuratórium áll. A kuratóriumi tisztség a kijelölés elfogadásával jön létre.

Az alapítványt a kuratórium elnöke képviseli hatóságok és harmadik személyekkel szemben. Az elnök akadályoztatása esetén képviseleti jogát bármelyik kuratóriumi tagra átruházhatja. A bankszámla feletti rendelkezés, utalványozás úgy történik, hogy a kuratórium elnöke önállóan ír alá.

Az alapítvány vezető tisztségviselője az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Felügyelő szerv létrehozása akkor kötelező, amennyiben az éves bevétel meghaladja az ötvenmillió forintot, vagy ha azt jogszabály előírja.

##### Az alapítvány Kuratóriuma:

###### A kuratórium elnöke:

Gondi János  
an.: Horváth Rozália  
1071 Budapest, Dózsa György út 68. sz. IV. emelet 4.

###### tagjai:

Galambos Andrea  
an.: Békési Judit Mária  
1084 Budapest, Német utca 25. 3/2.

**Galló Ramóna (a kuratórium titkára)**

**an.: Pintér Erzsébet**

**lakcíme: 1076 Budapest, Garay u. 50. III/25.**

**tartózkodási címe: 9094 Tápszentmiklós, Fő u. 103.**

## **15. A kuratórium hatásköre:**

- az alapítványi vagyon kezelése,
- döntés a vagyon felhasználásáról,
- az alapítvány céljaira adott vagyoni hozzájárulás elfogadása visszautasítása,
- az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet megtárgyalása és jóváhagyása.

## **16. A kuratórium tisztségviselői:**

### a) A kuratórium elnöke:

A kuratórium elnöke vezeti az alapítvány működését a kuratóriumi ülések között.

Ellátja a kuratórium által meghatározott feladatokat és kötelezettségeket, melyről köteles a soron következő kuratóriumi ülésen beszámolni. A kuratórium felhatalmazása alapján megkötöti a megállapodást az alapítvány javára történő felajánlásokról.

Irányítja és gyakorolja az esetleges munkáltatói jogokat a kuratórium alkalmazottai felett.

Irányítja és ellenőrzi a kuratóriumi titkár tevékenységét.

Tevékenységről évente beszámol a kuratóriumnak, továbbá elkészíti, és a kuratórium elé terjeszti jóváhagyásra a kuratórium beszámolóját.

### b) A kuratórium titkára

A kuratórium titkára irányítja a kuratórium, valamint az alapítvány működésével kapcsolatos szervezési, ügyviteli adminisztrációs feladatokat.

Előkészíti az elnök irányításával a kuratóriumi üléseket, és közreműködik a kuratóriumi üléseken hozott döntések végrehajtásának bonyolításában.

Munkáját a kuratórium elnökének irányítása mellett végzi.

A kuratórium titkárát az alapító nevezi ki határozatlan időre.

## **17. A kuratórium működésének elvei:**

A Kuratórium üléseit igazolt módon kell összehívni.

A Kuratórium elnöke gondoskodik a kuratóriumi ülések írásbeli összehívásáról, a napirendnek a tervezett ülés időpontját megelőző 15 nappal a kuratóriumi tagokkal és az egyéb érintettekkel való előzetes, írásbeli közléséről.

A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az alapítvány nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A meghívónak tartalmaznia kell az arra vonatkozó felhívást, hogy az ülés időpontját megelőző nyolcadik napig írásban kérhetik a napirend kiegészítését, módosítását. Későbbi időpontban, vagy az ülésen csak akkor lehet a napirendet kiegészíteni, illetve módosítani, ha a jelen lévő valamennyi tag a kiegészítés, illetve a módosítás ellen nem tiltakozik. Sürgős esetben az elnök telefonon is összehívhatja a kuratóriumot. A kuratórium sürgösségi összehívása esetén az ülés napirendjére csak azokat a kérdéseket lehet felvenni, amelyek felvételét mindegyik kuratóriumi tag támogatja. A kuratórium összehívását bármely tag az ok és cél megjelölésével bármikor kérheti. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított

nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

A kuratórium akkor határozatképes, ha a tagok közül legalább **2** tag jelen van. A határozatképtelenség miatt 8 napon belül újra összehívott ülés az eredeti napirendek tekintetében amennyiben a tagok közül legalább **egy** tag jelen van határozatképes, ha erről a tagokat a meghívóban előre tájékoztatták.

A kuratórium szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik, az ülést a kuratórium elnöke a napirend írásbeli közlésével hívja össze az ülést 15 nappal megelőzően.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az alapítvány terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A kuratórium határozatait szó szerint kell a jegyzőkönyvnek tartalmaznia.

A kuratórium döntéseit a határozatok tárában kell nyilvántartani, és azt megőrizni, melyben az alapítvány ügyintézője nyilvántartja, és folyamatos sorszámozással ellátja az alapítványi határozatokat, melyben fel kell tüntetni a döntések tartalmát, időpontját, hatályát a támogatók és ellenzők számarányát és (nyílt szavazás esetén) személyét.

Az elnök gondoskodik a kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közléséről írásban, igazolható módon. Döntéseit – a határozatok tárába történő bevezetésén túlmenően – a székhelyén elhelyezett hirdető táblán hozza nyilvánosságra.

A jegyzőkönyvet a kuratórium iratai között meg kell őrizni. A működéssel kapcsolatban keletkezett iratokba, továbbá a közhasznúsági mellékletekbe való betekintést a kuratórium munkanapokon, munkaidőn belül bárki számára lehetővé teszi.

A közhasznúsági mellékletekről bárki, saját költségére másolatot készíthet.

A kuratórium döntéseit az érintettekkel körlevélben kell tudomására hozni, kivéve az éves beszámoló jóváhagyását, amelyet közzé kell tenni.

Az alapítvány működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánosságáról a Kuratórium az alapítvány honlapján egy alkalommal történő közzététellel gondoskodik.

A kuratórium ülései nyilvánosak.

A kuratórium határozatait a személyi kérdések kivételével nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza. Ugyanez a szabály vonatkozik az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet jóváhagyására. Az éves beszámoló elkészítése és a közhasznúsági melléklet elfogadása a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az alapítvány által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az alapítvány megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az alapítványt, illetve valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A kuratórium tagját és titkárát az alapító visszahívhatja, ha a kuratóriumi tag, vagy a titkár

- nem látja el az alapszabályban rögzített feladatait, vagy
- az alapítványi célokkal nem összeegyeztethető tevékenységet folytat, vagy
- az alapítványra nézve hátrányos tevékenységet folytat.

A kuratóriumi tagság és a titkári tisztség megszűnik:

- visszahívással;
- lemondással;
- a vezető tisztségviselő halálával;
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

## **18. A kuratóriumot össze kell hívni, ha:**

- tagjainak fele írásban kezdeményezi,
- az alapító kezdeményezi.

## **19. A Kuratórium tagjainak díjazása:**

A Kuratórium tagjai tevékenységük ellátásáért díjazásban nem részesülnek, indokolt költségeik megtérítésére – azonban – igényt tarthatnak.



## IV. fejezet

### EGYÉB RENDELKEZÉSEK

20. Az alapítvány megszűnik a Polgári Törvénykönyv 3:403. §-ában meghatározott esetekben. Amennyiben az alapítvány megszűnik, az alapítvány teljes vagyonát az általa választott célokat megvalósító intézménynek vagy alapítványnak kell felajánlani.

21. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben Magyarország Polgári Törvénykönyvének rendelkezései az irányadók. Az alapító okirat módosításának jogát az alapító fenntartja magának.

*22. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat vastagon szedett, dőlt betűvel jelölt rendelkezéseinek (előlap, 1. pont, 7. b.) pont 4. bekezdés, 7. e. pont, 14. pont, 17. pont) változása adott okot.*

*Budapest, 2021. február 19.*

.....  
Eszenyi Enikő  
alapító

**A jelen, egységes szerkezetű okiratot készítettem és ellenjegyzem Budapesten 2021. február 19. napján, egyúttal igazolom, hogy az egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának:**